A close-up of a black background

Description automatically generated

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO, EDUCACIÓN Y EMPLEO**

**PROGRAMA DE BECAS Y CAPACITACIÓN DE LA OEA**

**FORMULARIO DE SOLICITUD a ser enviado a la Sra. Yadira Pinilla al correo:** [**ypinilla@oas.org**](mailto:ypinilla@oas.org)

**Requisitos Mínimos para Selección**

La Organización de los Estados Americanos (OEA) está comprometida con fomentar la excelencia y brindar oportunidades significativas para aquellas personas que aspiran a ser estudiantes en las Américas. Para garantizar el máximo impacto y efectividad de nuestras alianzas, buscamos instituciones que compartan nuestra dedicación a la educación y estén dispuestas a brindar un sólido apoyo a los beneficiarios de becas de la OEA. Para ello, los Programas de Becas y Capacitación de la OEA buscan socios que cumplan con los siguientes criterios:

**1.** **Apoyo en Matrícula:** Las instituciones deberín ofrecer a los beneficiarios de becas de la OEA exenciones de matrícula, matrícula estatal, o un descuento mínimo del **40% al 60%** en la matrícula para **al menos 10 estudiantes** anualmente. Los programas a nivel de licenciatura, maestría y doctorado deben haber estado establecidos durante un mínino de **5 años**, mientras que los programas nuevos y los cursos certificados de corta duración se evaluarán caso por caso.

**2.** **Beneficios Adicionales:** Las instituciones asociadas también deberían proporcionar **al menos (3) tres** beneficios adicionales como parte de la oferta de becas tales como:

1. Exenciones de tarifas de solicitud de admisión
2. Exenciones de tarifas de inscripción (si corresponde)
3. Libros o materiales de estudio
4. Alojamiento y comida con descuento y apoyo para alojamiento fuera del campus
5. Seguro de médico
6. Empleo a tiempo parcial
7. Oportunidades de pasantías remuneradas
8. Subsidios y/o becas
9. Viajes de ida y vuelta desde el país de origen

**3.** **Acreditación y Evaluación de Programas:** Las instituciones deben proporcionar evidencia de acreditación institucional y listar los programas acreditados. También deben explicar el proceso de evaluación y actualización de los programas ofrecidos.

**4.** **Servicios de Apoyo**: Las instituciones deben describir los servicios de apoyo disponibles para estudiantes internacionales.

**5.** **Competencia del Personal institucional:** Las instituciones deben contar con un equipo debidamente capacitado y con conocimientos, con un punto focal designado competente **en inglés y español.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información institucional** | |
| Nombre (incluyendo acrónimo) |  |
| Fecha de fundación/establecimiento: |  |
| Dirección completa: |  |
| Nombre de los puntos focales: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Número(s) de teléfono: |  |
| Sitio web: |  |
| Tipo de institución (privada o pública): |  |
| Modalidades de los programas ofrecidos (en línea, presencial o híbrida): |  |
| Acreditaciones Institucionales (incluir enlace): |  |
| Acreditaciones Nacionales (incluir enlace): |  |

**6.** **Descripción de la Universidad y Beneficios:** Describa su universidad y cómo se beneficiarían los ciudadanos de los Estados miembros de la OEA de esta alianza institucional, así como el impacto esperado. (Breve resumen con beneficios concisos).

**7.** **Promoción de Programas:** Indique los programas que desee promover a través de los Programas de Becas y Capacitación de la OEA. Se pueden incluir enlaces a sitios web (hasta 1 página).

**8.** **Años de** **Existencia del Programa:** Indique el número de años que lleva cada programa existiendo.

**9.** **Demografía de Estudiantes Internacionales:** Proporcione el número total de estudiantes internacionales en su universidad y elesglose del número de Estados miembros de la OEA representados.

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de estudiantes en su Universidad |  |
| Número de Estudiantes Internacionales en su Universidad |  |
| Número de Estudiantes Internacionales del Caribe |  |
| Número de Estudiantes Internacionales de América Central |  |
| Número de Estudiantes Internacionales de Sudamérica |  |
| Número de Estudiantes Internacionales de América del Norte |  |

**10.** **Estadísticas de Graduación:** Indique el número total de estudiantes internacionales que se gradúan cada año en los programas que desea promover.

**11.** **Desglose de Costos:** Enumere los costos y tarifas estimados en los niveles de grado, posgrado y certificado/diplomas para estudiantes internacionales:

|  |  |
| --- | --- |
| Matrícula |  |
| Tarifas universitarias |  |
| Costos de vida (alojamiento y comida) |  |
| Seguro médico |  |
| Libros y materiales de estudio |  |

**12. Servicios de Apoyo:**  Describa la infraestructura, el apoyo y los servicios que la universidad proporciona a los estudiantes internacionales.

**13.** **Ayuda Financiera:** Indique los tipos de becas/subvenciones/asistencias y exenciones proporcionadas a los estudiantes internacionales.

**14.** **Apoyo de Visa:** Describa los tipos de visas emitidas a estudiantes internacionales y los servicios de apoyo ofrecidos para facilitar el proceso de solicitud de visa.